



Das **Fachkrankenhaus Hansenbarg** in Hanstedt ist mit 100 Betten die größte Einrichtung der medizinischen Rehabilitation für abhängigkeiterkrankte Männer und Frauen im Großraum Hamburg/nördliches Niedersachsen und liegt direkt vor den Toren Hamburgs idyllisch in der Nordheide. Behandlungsschwerpunkt sind sämtliche Abhängigkeitsformen mit Schwerpunkt auf Alkohol sowie die damit verbundenen seelischen und körperlichen Begleit- und Folgeerkrankungen. Federführender Kostenträger ist die Deutsche Rentenversicherung (DRV) Nord.

Wir zeichnen uns durch eine besonders gute Ergebnisqualität bei den Katamnesen und weiteren Kriterien aus und setzen kontinuierlich innovative Modelle zum Nutzen der von uns zu unterstützenden Menschen um.

Träger des Fachkrankenhauses ist die Alida Schmidt-Stiftung. Sie ist seit über 145 Jahren für Menschen in besonderen, oft schwierigen Lebenslagen aktiv. Gemeinsam mit den drei kooperierenden Stiftungen beschäftigen wir zurzeit rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in elf Einrichtungen und Diensten der Suchtkrankenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe sowie Altenhilfe. Damit gehören wir zu den 200 größten Arbeitgebern in Hamburg.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir **eine/n**

Mitarbeiter*in für die Verwaltung (m/w/d)

Arbeitszeit 30 Stunden bis Vollzeit wöchentlich

zunächst befristet auf zwei Jahre mit einer guten Perspektive auf Entfristung.

Ihre Aufgaben:

- ◆ sämtliche Verwaltungstätigkeiten die in einer Reha-Einrichtung anfallen
- ◆ Aufnahmeplanung, Aufnahme und Entlassung der Patient*innen
- ◆ Pflegekostenabrechnung

Unsere Anforderungen:

- ◆ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder gleichwertige Ausbildung und Fähigkeiten, gern auch aus medizinischen Bereichen mit Abrechnungserfahrung
- ◆ sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Excel
- ◆ hohes Maß an Organisationstalent
- ◆ gute Belastbarkeit
- ◆ kommunikative Fähigkeiten für den Umgang mit Patient*innen

Wir bieten:

- ◆ ein vielseitiges Arbeitsfeld
- ◆ ein freundliches Arbeitsklima

- ♦ eine gute Einarbeitung sowie
- ♦ eine leistungsrechte tarifliche Vergütung

Die Stiftung ist Mitglied in der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (AVH). Die tarifliche Vergütung richtet sich nach dem TV-AVH (vergleichbar TVöD).

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.hansenbarg.de sowie www.alida.de.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte an

Fachkrankenhaus Hansenbarg
Antje Lohse
Franz-Barca-Weg 36, 21271 Hanstedt
Telefon-Info: 0 41 84 / 899-124

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an info.fkh@alida.de ausschließlich im PDF-Format (möglichst in einer Datei).

Sollten Sie eine Bewerbung per Post bevorzugen, senden sie uns bitte keine Originalunterlagen zu! Wenn Sie einen ausreichend frankierten und adressierten Briefumschlag beifügen, senden wir Ihre Bewerbungsunterlagen gerne zurück. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenkonform vernichtet.